

Meerjarenplan 2023-2025 Fortius

Doelstellingen	Wat willen wij bereiken?	Hoe pakken we dit aan?	Wanneer is het doel bereikt?	Voorwaarden en borging	ACTIE Wie doet wat en wanneer?
<p>Meer zichtbaarheid bestuur</p>	<p>We willen als bestuursleden als persoon meer zichtbaar zijn binnen de vereniging.</p> <p>We willen dat leden en ouders tevreden zijn over onze zichtbaarheid binnen en buiten de vereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We plaatsen op de website en media een organogram met o.a. onze contactgegevens en communicatievoorkeuren. • Wij proberen vacante bestuurszetels zo snel mogelijk volledig te vervullen zodat we meer tijd vrij hebben om persoonlijk meer aanwezig te kunnen zijn. • We zijn als bestuursleden bij zoveel mogelijk (in-) formele gelegenheden aanwezig en maken hierover onderlinge afspraken. • Wij reageren tijdig op voicemails, sms, apps, e-mails of andere schriftelijke vragen en opmerkingen van leden, ouders en derden. • Wij publiceren op de website en media een aanwezigheidsrooster en vervangen elkaar wanneer nodig. • We nodigen regelmatig leden uit in bestuursvergaderingen en nemen zelf deel aan een afdelingsoverleg of bijeenkomst. • We kijken naar de inzet van VLOG om persoonlijk mededelingen te doen. • We bezoeken regelmatig trainingen en activiteiten. • We peilen jaarlijks de tevredenheid over onze zichtbaarheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ons organogram staat in 2023 geactualiseerd op de website en media. • Vanaf 2024 zijn de vacatures binnen het bestuur volledig vervuld of niet langer dan 2 maanden vacant. • Met ingang van 2023 wordt door ons gereageerd binnen de gestelde termijnen op voicemails, sms, apps, e-mails of andere schriftelijke vragen en opmerkingen van leden, ouders en derden. • Ons aanwezigheidsrooster staat vanaf 2023 op de website en media. • Met ingang van 2024 zijn leden regelmatig als gast aanwezig in bestuursvergaderingen en nemen wij als gast deel aan een afdelingsoverleg of bijeenkomst (voortgang MJP). • In 2024 experimenteren wij met VLOG. • Vanaf 2023 hebben wij regelmatig trainingen, wedstrijden en activiteiten bezocht. • Vanaf 2025 scoort de waardering van leden en ouders voor onze zichtbaarheid als bestuur tenminste 7. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organogram met contact informatie plaatsen en actueel houden op de website en media. • Alle vacante bestuurszetels worden zo snel mogelijk opnieuw bezet. • Afstemmen agenda's bestuur en afdelingen. • Website en media zijn minimaal op orde • Er moet (voor alle speerpunten) een jaarlijks online tevredenheidsonderzoek worden ontwikkeld. • P.M. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Betere communicatie</p>	<p>Wij willen dat Fortius meer bekendheid krijgt als Dordtse omnivereniging. Onze afdelingen en hun activiteiten willen we ook aantrekkelijker in beeld brengen zodat er meer mensen lid willen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuur maakt een helder beleidsplan inzake promotie en communicatie. • De afdeling Communicatie richten we efficiënter (vaststellen rollen en taken) in en regisseert de nieuws- en informatievoorziening. 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2023 is er voor Fortius en SOAR een promotie en communicatie beleidsplan. • De afdeling Communicatie is vanaf 2025 optimaal ingericht en regisseert de nieuws- en informatievoorziening conform beleid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Restylen website en media; er is voldoende en deskundig onderhoud. • Voldoende vrijwilligers voor de (afdeling) communicatie met duidelijke rollen en taken. • Betrouwbare data genereren uit o.a. ledenadministratie. • Digitale tools ontwikkelen om nieuws en informatie snel en breed 	<ul style="list-style-type: none"> •

Meerjarenplan 2023-2025 Fortius

Doelstellingen	Wat willen wij bereiken?	Hoe pakken we dit aan?	Wanneer is het doel bereikt?	Voorwaarden en borging	ACTIE Wie doet wat en wanneer?
	<p>We willen meer structuur in onderlinge communicatie in en tussen de afdelingen, met de verenigingsmanager en het bestuur.</p> <p>We willen dat leden en ouders tevreden zijn over onze communicatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We huren expertise in voor het moderniseren en restylen van onze website en media. • Onze afdelingen leveren zelf periodiek actief relevante informatie en nieuws. • We stellen op onze afdelingen een (of meer) coördinator aan als centraal aanspreek en informatiepunt voor het bestuur, verenigingsmanager, leden en ouders. • We willen per afdeling een centraal e-mailadres en app groep. • Onze coördinator stemt praktische afdelingszaken af met de verenigingsmanager, beleidsmatige met het bestuur. • Onze coördinator organiseert regelmatig overleg met trainers, instructeurs en vaste begeleiders/vrijwilligers om de praktische zaken te bespreken en informatie te delen. • Onze coördinator heeft regelmatig overleg met andere afdelingen binnen de vereniging. • We peilen jaarlijks de tevredenheid over de communicatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De website en media zijn vanaf 2025 gemoderniseerd, goed onderhouden en worden vaker bezocht. • Elke afdeling heeft vanaf 2024 vaste vrijwilligers die actief (nieuws-) items delen of op andere wijze bijdragen aan de communicatie. • Wij hebben vanaf 2025 een jaarlijkse groei onder de leden. • In 2024 heeft elke afdeling een coördinator met een vast afdelingse-mailadres en appgroep. • Vanaf 2024 is er tenminste 2x per jaar een teamoverleg o.l.v. de coördinator met verslaglegging. • Vanaf 2024 is er 1x per jaar een overleg van alle afdelingscoördinatoren met het bestuur. • Vanaf 2025 scoort de waardering van leden en ouders voor de communicatie tenminste 7. 	<p>te kunnen communiceren op de website en media.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen beschrijving rol afdelingscoördinator. • Werven en benoemen afdelingscoördinatoren. • Vaste e-mailadressen en gebruikerstoegang. • P.M. 	
<p>Betere training, begeleiding en toezicht</p>	<p>We willen dat de trainer, instructeur of vaste begeleider voor onze leden en ouders herkenbaar en persoonlijk aanspreekbaar zijn in hun rol of taakuitvoering.</p> <p>We willen trainingen en lessen aanbieden op verantwoorde en deskundige wijze.</p> <p>We willen beschikken over voldoende trainers, instructeurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We plaatsen op de website en media een organogram met o.a. onze contactgegevens en communicatievoorkeuren en wij dragen Fortius sportkleding met opdruk. • Wij volgen alle noodzakelijke opleidingen of trainingen en behalen de verplichte certificeringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is in 2024 een actueel afdelingsorganogram op de website en alle media. Hierop zijn wij persoonlijk in beeld met contactinformatie en dragen herkenbare kleding. • Vanaf 2025 voldoen onze trainers en instructeurs aan de gestelde eisen of zijn hiervoor in opleiding. • Vanaf 2025 zijn er voldoende trainers, instructeurs en vaste begeleiders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen maximale groepsgrootte voor trainers, instructeurs en (vaste) begeleiders. • Richtlijnen kwaliteiten en competenties trainer of instructeur. • Tijdig controleren, informeren en investeren in gewenste of verplicht gestelde opleidingen en trainingen. • Kleding beheer: Bedrukking kleding, inkoop en tijdig leveren, voorraad aanhouden. • Opstellen (afdelings-) organogram. 	<ul style="list-style-type: none"> •

Meerjarenplan 2023-2025 Fortius

Doelstellingen	Wat willen wij bereiken?	Hoe pakken we dit aan?	Wanneer is het doel bereikt?	Voorwaarden en borging	ACTIE Wie doet wat en wanneer?
	<p>en begeleiders; trainingen of lessen vallen niet onnodig uit.</p> <p>Wij willen als trainers en instructeurs een meer gecoördineerde planmatige aanpak van de trainingen en lessen en meer overleg met elkaar hierover. Zo kunnen wij ons beter richten op de recreatieve en competitieve doelen en wensen.</p> <p>We willen daarnaast, binnen onze mogelijkheden, speciale aandacht geven aan sportieve talentontwikkeling en ambities van individuele leden.</p> <p>We willen dat de verenigingsmanager de regie voert op toezicht en dat leden en ouders hierin een actieve rol spelen tijdens trainingen, wedstrijden en lessen.</p> <p>We willen dat de leden en ouders tevreden zijn over sportieve resultaten, de wedstrijden, trainingen, lessen, de begeleiding en het toezicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We zorgen voor voldoende trainers, instructeurs en vaste begeleiders of maken keuzes. • Onze trainers of instructeurs maken samen jaarlijks een afdelingsplan ten aanzien van capaciteitsinzet, trainingen of groepslessen, methodieken en te behalen doelen. • We overleggen vaker. Wij informeren onze leden en ouders hierover. • Wij geven zoveel als mogelijk evenredige aandacht en waardering aan onze leden ongeacht hun talenten en prestaties. • We geven indien mogelijk extra individuele trainingen en werken hiervoor samen met externe (professionele) trainers. • We werken samen met andere verenigingen in de regio. • We bedenken samen met de verenigingsmanager, onze leden en ouders, een vorm van controle en toezicht die we gezamenlijk uitvoeren. • We peilen jaarlijks de tevredenheid over de training, begeleiding en het toezicht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 2025 hebben wij een sluitend vangnet bij verzuim, ziekte of verlof. • Vanaf 2024 hebben trainers, instructeurs en vaste begeleiders een geldig (kind) EHBOSO-certificaat. • Wij realiseren en onderhouden vanaf 2025 een goed netwerk met collega's van andere verenigingen en kennen gespecialiseerde/professionele trainers. • Er is vanaf 2025 controle en toezicht op gedrag en materiaalgebruik. • Vanaf 2025 scoren in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek over de training, begeleiding en het toezicht tenminste een 7. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contact informatie op website en mediakanalen plaatsen en actueel houden. • Praktische afspraken over toezicht of toezichtmandaat vrijwilligers. • P.M. 	
<p>Deugdelijk materiaal</p>	<p>We willen dat onze verenigingsmanager regie voert op het beheer van materiaal en de opslagruimte.</p> <p>We willen deugdelijk duurzaam materiaal op basis van nut en noodzaak. Het materiaal moet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onze verenigingsmanager neemt in overleg met afdelingen praktische besluiten met betrekking tot materiaal en opslag. • Ons materiaal moet nuttig en noodzakelijk zijn en voldoen aan minimale kwaliteit en 	<ul style="list-style-type: none"> • We inspecteren met onze verenigingsmanager vanaf 2024 jaarlijkse ons volledige kantine- en sportinventaris. • Materiaalproblemen worden vanaf 2024 altijd op uniforme wijze gemeld bij onze 	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen periodieke inspectie en onderhoudsplan materiaal. • Realiseren extra opslagruimte of alternatieven. • Samenstellen technische werkgroep vanuit alle afdelingen. • Opstellen meldingsprotocol materiaalzaken. • Verenigingsmanager stelt met de 	<ul style="list-style-type: none"> •

Meerjarenplan 2023-2025 Fortius

Doelstellingen	Wat willen wij bereiken?	Hoe pakken we dit aan?	Wanneer is het doel bereikt?	Voorwaarden en borging	ACTIE Wie doet wat en wanneer?
	<p>structureel op orde zijn, periodiek onderhouden en er moet voldoende geschikte opslagruimte zijn.</p> <p>We willen dat leden en ouders tevreden zijn over het materiaal, het onderhoud en de opslag.</p>	<p>(KNAU etc.) reglementaire of wettelijke eisen. We richten hiervoor een technische werkgroep in die het bestuur en de verenigingsmanager adviseert aangaande materiaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onze verenigingsmanager bewaakt periodiek materiaalonderhoud. • We controleren regelmatig zelf materiaal op slijtage, defecten en noodzaak tot vervangen en signaleren deze tijdig bij onze verenigingsmanager. • Wij richten samen met onze verenigingsmanager beschikbare opslagruimtes efficiënt in of realiseren nieuwe. • We peilen jaarlijks de tevredenheid over het materiaal, het onderhoud en de opslag. 	<p>verenigingsmanager en zijn binnen 6 weken na melding opgelost of voorzien van een plan van aanpak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 2024 stelt de verenigingsmanager met de penningmeester de jaarlijkse integrale materiaalbegroting samen. • Er is vanaf 2025 voldoende geschikte opslagruimte. • Vanaf 2025 scoren we in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek inzake materiaal en opslag tenminste een 7. 	<p>penningmeester de jaarlijkse materiaalbegroting samen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.M. 	
<p>Betere vrijwilligersorganisatie</p>	<p>We willen een helder vrijwilligersbeleid met een transparante uniforme vergoedingensystematiek voor rollen en taken.</p> <p>We willen dat de verenigingsmanager de vrijwilligersorganisatie coördineert.</p> <p>We willen een actueel overzicht van de vrijwilligersrollen en taken binnen alle afdelingen van de vereniging.</p> <p>We willen dat alle leden en ouders voortdurend op de hoogte zijn van openstaande vrijwilligersvacatures, taken en hulpvragen.</p> <p>We willen dat rollen en taken bij voorkeur door leden en ouders worden vervuld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ons bestuur stelt het vrijwilligersbeleid op in het huishoudelijk reglement inclusief transparante uniforme vergoedingensystematiek. • Onze verenigingsmanager coördineert de activiteiten van de vrijwilligers binnen de vereniging en de SOAR. • Onze afdelingen stellen jaarlijks samen met onze verenigingsmanager de benodigde capaciteit aan vrijwilligersrollen en taken vast. • We vragen leden en ouders tijdig en persoonlijk voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken. • We publiceren op de website en media tijdig vacatures, taken en heldere hulpvragen. • Bij onvoldoende uitvoering van specifieke taken en hulpvragen 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2024 is er een integraal vrijwilligersbeleid neergelegd in het huishoudelijk reglement • Met vergoedingensystematiek voor rollen en taken helder en transparant vastgesteld. • Miv 2025 is er een jaarlijks capaciteitsoverzicht. • Vacatures, taken en hulpvragen zijn prominent zichtbaar op alle media vanaf 2024. • Miv 2026 voeren leden en ouders gevraagd en ongevraagd alle vrijwilligersrollen en taken tijdig en volledig uit. • Als in 2025 specifieke taken en hulpvragen onvoldoende vervuld worden dan voeren we per 2026 hiervoor een verplichting in met mogelijkheid tot vrijstelling of afkoop. • Vanaf 2026 worden 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is voldoende deskundige en begeleiding en ondersteuning van ervaren vrijwilligers (kennisoverdracht, instructies) voor de uitvoering van specifieke taken en hulpvragen. • Afdelingen leveren zelf vrijwilligers op rollen en taken. • Opzetten van een eenvoudige (zelf) urenadministratie en declaratiesysteem voor vrijwilligers. • Jaarlijkse attenties en uitingen van waardering voor vaste vrijwilligers. • Sluitende financiële begroting voor de vrijwilligersorganisatie. • P.M. 	<ul style="list-style-type: none"> •

Meerjarenplan 2023-2025 Fortius

Doelstellingen	Wat willen wij bereiken?	Hoe pakken we dit aan?	Wanneer is het doel bereikt?	Voorwaarden en borging	ACTIE Wie doet wat en wanneer?
	<p>We willen dat specifieke vrijwilligerstaken en hulpvragen bij onvoldoende vervulling verplicht worden uitgevoerd door leden en ouders.</p> <p>We willen dat leden en ouders tevreden zijn over de vrijwilligers.</p>	<p>willen wij leden verplichten tot vervulling.</p> <ul style="list-style-type: none"> We peilen jaarlijks de tevredenheid over de vrijwilligers. 	<p>vrijwilligersrollen binnen zes weken na vacaturestelling vervuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanaf 2026 is er voor de vrijwilligersrollen een zichtbare in- en doorstroom. De vrijwilligersorganisatie scoort vanaf 2026 in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek tenminste 7. 		
<p>Meer onderlinge verbinding</p>	<p>We willen dat meer leden en ouders de algemene ledenvergaderingen bezoeken.</p> <p>We willen dat alle leden met onze verschillende sporten en activiteiten kennismaken en hieraan regelmatig deelnemen.</p> <p>We willen meer gezamenlijke (feestelijke) activiteiten met andere afdelingen.</p> <p>We willen dat leden tevreden zijn over de onderlinge verbinding binnen de vereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> We willen een digitale vorm van deelname aan de algemene ledenvergadering ontwikkelen naast de bestaande traditionele vorm. We bedenken een kennismakingsprogramma. We stellen een werkgroep Activiteiten samen van leden uit al onze afdelingen om verenigingsbreed feestelijke of recreatieve activiteiten te organiseren. We peilen jaarlijks de tevredenheid over de onderlinge verbinding. 	<ul style="list-style-type: none"> De ledenvergadering is vanaf 2025 zowel digitaal interactief als in persoon te bezoeken. Er is vanaf 2025 een kennismakingsprogramma voor nieuwe en bestaande leden. Elke afdeling heeft vanaf 2024 een afgevaardigde in de werkgroep Activiteiten. Met ingang van 2024 wordt door de werkgroep verenigingsbreed tenminste 1x per jaar een feestelijke of recreatieve activiteit georganiseerd. De onderlinge verbinding scoort vanaf 2026 in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek tenminste 7. 	<ul style="list-style-type: none"> Leden betrekken bij de voor een betrouwbare digitale vergader module. Audiovisuele randvoorwaarden technisch realiseren. Er zijn voldoende vrijwilligers voor de organisatie van jaarlijkse kennismakingsprogramma's. Er zijn voldoende vrijwilligers voor de werkgroep Activiteiten. Er is budget voor jaarlijkse activiteiten. P.M. 	<ul style="list-style-type: none">
<p>Duidelijkheid over de rol van de verenigingsmanager</p>	<p>We willen dat leden en ouders duidelijk inzicht hebben in de taken van de verenigingsmanager.</p> <p>We willen dat leden en ouders tevreden zijn over het functioneren van de verenigingsmanager.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Het bestuur een verbeterde functieomschrijving vast in overleg met de verenigingsmanager. De jaarlijkse beoordeling van de verenigingsmanager is een werkgeverstaak die ligt bij het bestuur. De voorzitter voert deze taak uit. We peilen jaarlijks de tevredenheid over het functioneren van de verenigingsmanager. 	<ul style="list-style-type: none"> Er is in 2023 Q4 een verbeterde functieomschrijving voor de verenigingsmanager. (Deze is door het bestuur vastgesteld in september 2023/ bijlage 1. Het zichtbare functioneren van de verenigingsmanager scoort vanaf 2026 in het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek tenminste 6. 	<ul style="list-style-type: none"> SOAR heeft een aandeel in de beoordeling over het functioneren vanwege de uren-inzet op SOAR taken. P.M 	<ul style="list-style-type: none">